



Утверждаю
 Директор МБОУ
 «Старомихайловская СОШ»
 _____ Н.К.Муртазин

**План работы школы
 по противодействию терроризму и экстремизму на 2023-2024 учебный год**

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивной площадки на предмет обнаружения подозрительных предметов	Завхоз Хасанова З.А.
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Завхоз Хасанова З.А.
	Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации	Завхоз Хасанова З.А.
	Контроль работы сотрудников школы (дежурные учителя, вахтеры, сторожа)	Муртазин Н.К. директор Завхоз Хасанова З.А.
	Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный администратор Арсланова В.И.
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Завхоз Хасанова З.А.
Еженедельно	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Завхоз Хасанова З.А.

	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Завхоз Хасанова З.А.
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана	Муртазин Н.К. директор
	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Муртазин Н.К. директор
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Муртазин Н.К. директор
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Классный руководитель, Зам по ВР Аитова Г.А.
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Классный руководитель, Зам по ВР Аитова Г.А.
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Муртазин Н.К. директор
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Классный руководитель, Зам по ВР Аитова Г.А.
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.)	Муртазин Н.К. директор
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Муртазин Н.К. директор
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации	Зам директора по ВР Аитова Г.А.

	(памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	
Август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Муртазин Н.К. директор
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Муртазин Н.К. директор Зам директора по ВР Аитова Г.А.
Сентябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Муртазин Н.К. директор
	Встреча учащихся с представителями МЧС	Муртазин Н.К. директор
	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Зам директора по ВР Аитова Г.А.
Октябрь	Проведение плановой эвакуации учащихся	Учитель ОБЖ Гайфутдинов Р.М.
	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов	Муртазин Н.К., Аитова Г.А. замдиректора по ВР
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Классный руководитель, замдиректора по ВР Аитова Г.А.
Ноябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Муртазин Н.К. директор
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Муртазин Н.К. директор
Январь	Встреча учащихся с представителями ОПДН	Аитова Г.А. зам. директора по ВР
	Обеспечение дополнительных мер	Муртазин Н.К.

	безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	директор
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Муртазин Н.К. директор
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Муртазин Н.К. директор, Аитова Г.А. зам директора по ВР
Апрель	Встреча учащихся с представителями ОПДН О	Аитова Г.А. зам директора по ВР
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Муртазин Н.К. директор
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности во время государственной итоговой аттестации обучающихся.	Муртазин Н.К. директор

**План мероприятий
по профилактике экстремизма и терроризма МБОУ «Старомихайловская СОШ»
на 2023-2024 уч. год**

Цель:

обеспечение безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения во время трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- совершенствование теоретических знаний обучающихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;
- воспитание у обучающихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности обучающихся действовать в экстремальных ситуациях.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Информация о выполнении
Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения				
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год.	сентябрь	Администрация	Рассмотрено и согласовано на заседании Совета школы
2.	Инструктаж работников школы по противодействию терроризму.	один раз в четверть	Администрация	
3.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д	в течение года	Администрация	Проведение педсовета
4.	Накопление методического материала по противодействию экстремизма	в течение года	Администрация	
5.	Распространение памяток, методических	в течение	Администрац	Оформление

	инструкций по противодействию экстремизма.	года	ия	классных уголков, стендов
6.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма.	в течение года	Администрация	
7.	Организация работы внеурочной деятельности по правовому просвещению обучающихся	в течение года	Администрация	Инспектором по делам несовершеннолетних ОПДН, проведение беседа по профилактике правонарушений, предусмотренных статьёй 207 УК РФ «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма» (об ответственности за совершение актов «телефонного терроризма»)
8.	Усиление пропускного режима.	в течение года	Администрация	Заведены журналы регистрации посетителей ОУ, транспортных средств.
9.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	в течение года	Администрация	
10.	Дежурство педагогов, членов администрации.	в течение года	Администрация	По утвержденному графику дежурства по ОУ
11.	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений.	в течение года	Администрация	

12.	Обновление наглядной профилактической агитации.	в течение года	Администрация	
II. Мероприятия с обучающимися				
1.	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма: «Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»; «Учимся жить в многоликом мире»; «Толерантность - дорога к миру».	в течение года	Классные руководители, зам директора по ВР Муртазина Л.Р.	В соответствии с планами работы ОУ
2.	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	в течение года	Учитель ОБЖ Гайфутдинов Р.М.	
3.	Проведение инструктажей с обучающимися по противодействию экстремизма и этносепаратизма.	в течение года	Классные руководители	
4.	Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни.	в течение года	Классные руководители	
5.	Реализация школьной программы «Маршруты безопасности».	в течение года	Классные руководители	
6.	Проведение мероприятий в рамках месячников правовых знаний (по планам).	в течение года	Классные руководители	
8.	Проведение мероприятий в рамках месячника «Безопасность детей в Российской Федерации»	в течение года	Классные руководители	
9.	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	апрель	Классные руководители	
10.	Открытые уроки по ОБЖ.	в течение года	Учитель ОБЖ	
11.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	ноябрь	Классные руководители	
12.	Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: мероприятие для 9-х классов «Полотномира»;	ноябрь	Зам. директора по ВР	

	акция «Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»; дискуссии на темы « Ценностные ориентиры молодых», « Терроризм - зло против человечества», « Национальность без границ».		Классные руководители	
13.	Уроки права « Конституция РФ о межэтнических отношениях».	декабрь	Учителя истории, обществознания	
14.	Тренировочные занятия « Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»	в течение года	Учитель ОБЖ	
15.	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися.	в течение года	Администрация школы	
16.	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, этносепаратизма.	в течение года	Учитель обществознания	
17.	Проведение круглых столов с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди молодежи.	в течение года	Классные руководители	
18.	Проведение информационных часов по экстремистским молодежным организациям.	в течение года	Классные руководители	
19.	Выпуск информационных листов по вопросам противодействия экстремизма.	в течение года	Классные руководители	
20.	Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по противодействию экстремизма.	в течение года	Администрация школы	
21.	Проведение мероприятий по противодействию экстремизма в Единые дни профилактики.	по плану работы	Администрация школы	
22.	Проведение выставок в читальном зале «Уроки истории России - путь к толерантности»; « Мир без насилия»; «Литература и искусство народов России».	в течение года	Библиотекарь Педагог-организатор	

III. Мероприятия с родителями

1.	Проведение родительских всеобучей по данной теме.	в течение года	Классные руководители	
----	---	----------------	-----------------------	--

2.	Проведение совместного патрулирования с родителями на территории школы для поддержания правопорядка на территории школы.	в течение года	Классные руководители Зам по ВР	
3.	Распространение памяток по обеспечению безопасности детей	в течение года	Зам по ВР	
4.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма.	в течение года	Классные руководители	
IV. Мероприятия совместно с субъектами профилактики				
	Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов.	в течение года	Администрация	

Лист согласования к документу № 304 от 20.11.2023
Инициатор согласования: Муртазин Н.К. Директор школы
Согласование инициировано: 20.11.2023 13:47

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Муртазин Н.К.		 Подписано 20.11.2023 - 13:47	-